[ EK-7: STAJ-II RAPOR TASLAĞI (XXX 400 / XXX 4000) ]





**T.C.**

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**

**TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**

**(Bölüm Adı) MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**❑ XXX 400 / ❑ XXX 4000 STAJI RAPORU**

**ÖĞRENCİ**

*STUDENT*

**ADI SOYADI :**

*NAME SURNAME* :

**NUMARASI :**

*NUMBER* :

**STAJ YAPILAN KURUM**

*ESTABLISHMENT*

**ADI :**

*NAME* :

**ADRESİ :**

*ADDRESS*:

****

**T.C.**

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**

**TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**

# ÖĞRENCİ

*STUDENT*

**ADI ve SOYADI** :

*NAME SURNAME* :

**BÖLÜMÜ** :

*DEPARTMENT* :

**SINIF ve NO** :

*CLASS and NUMBER* :

**STAJ GRUBU(MAM 400)** :

*GROUP OF TRAINING* :

**STAJ BAŞLAMA TARİHİ** :

*STARTING DATE* :

**STAJ BİTİŞ TARİHİ** :

*COMPLETION DATE* :

**STAJ İŞGÜNÜ TOPLAMI** :

*TOTAL WORKDAYS* :

# KURUM

*ESTABLISMENT*

**İSİM ve ADRESİ** :

*NAME and ADDRESS* :

**TELEFON ve FAKS** :

*TELEPHONE and FAX* :

**E-POSTA** :

*e-mail* :

**İNTERNET SİTESİ** :

*WEB ADDRESS* :

## İŞYERİ YETKİLİSİ

*AUTOHORITY OF ESTABLISMENT*

**ADI SOYADI** :

*NAME SURNAME* :

**ÜNVANI** :

*TITLE* :

 **Tarih, İmza ve Mühür**

*Date, Signature and Signet*

**İÇİNDEKİLER**

**Sayfa No.**

**BÖLÜM 1 - KURUMUN GENEL TANITIMI**

**1.1 – Staj Yapılan Kurumla İlgili Bilgiler:** ………………………………….……….……….

1.1.1 Kurumun Tanıtımı:………..…………………………………...……..………...……

1.1.2 Personel Sayısı ve Dağılımı (Yönetici,İdari Personel,Mühendis,Teknisyen, İşçi vb.)

1.1.3 Şirket Statüsü ve Sermaye Yapısı:……………………………….……….…......…..

**1.2 – Kurumun Genel Yapısı İle İlgili Bilgiler:** ………………………………………...…….

1.2.1 Örgüt Şeması:……………………………………………….…………….....…..…..

1.2.2 Genel Yerleşim Planı:…………………………...………………………..…..……..

1.2.3 Bölümlerin Tanıtımı:……………………………………………………..…....…….

**BÖLÜM 2 - KURUMUN ÜRETİMİ, ÇALIŞMA YÖNTEMİ VE DONANIMI**

***(Fabrika ve Atölyelerde Staj Yapan Öğrenciler İçin)***

**2.1 – Üretim Bilgileri:** ………………………………….………………………………………

2.1.1 Üretimin Niteliği:………………….…………………………………………..…….

2.1.2 Üretimde Kullanılan Makine ve Tezgah Tipleri, Sayıları ve Teknik Özellikleri:….

2.1.3 Üretilen İki Parçanın Teknik Resmi:……………...…………………………..……..

2.1.4Teknik Resmi Çizilen İki Parçanın İmalat Akış Diyagramı:…………...……..……..

**2.2 – Yerleşimi İle İlgili Bilgiler:** ………………………………………………………...…….

2.2.1 Üretim Makinelerinin Yerleşim Planını Gösteren Kroki:………………………....…

**2.3 – Mamul, Yarı Mamul ve Hammaddelerin Naklini Sağlayan Transport Sistemlerinin (Lift, Forklift,Vinç, Üretim Bantları vb.);** …………………………...……...………….

2.3.1 Kullanım Amaçları:……………………………………………..……..….………..

2.3.2 Konstrüksiyonları:……………..…………………………………………….……..

2.3.3 Çalışma Prensipleri:…………………………………………………………..……

**2.4 – Kurumda Mamul, Yarı Mamul ve Hammaddelerin Depolanması, Stoklanması ve Korunması:**…………………………………………………………...……….………….

**2.5 – Kurumda Ürün Tasarımı, İşlem Planlanması, İş Emirlerinin Açılması ve Uygulanması, Üretim Planlaması ve Üretim Denetimi:**…………………...…..………

**2.6 – Yönetimde, Üretimde ve Satış Sonrası Hizmette Bilgisayar Kullanımı, Kullanılan Donanım ve Yazılım sistemleri:**……………………..…………………………………..

**2.7 – Kurumun Otomasyon Kullanımı:**…………………….……………………….………..

**2.8 – Kurumun Kalite Planlanması, Uygulaması ve Üretim Üzerindeki Etkisi:** …………...

**2.9 – Kurumun Maliyet Hesapları (Bir Ürün İçin Yapılan Örnek Maliyet Hesabı):**…...…

**2.10 – Kurumda Yapılan Ar-Ge Çalışmaları (Örnek Bir Proje ile İlgili Bilgi):**…......….…

**2.11 – Kurumun Satın Alma Yöntemleri, İç Satın Alma ve İthalat İşlemleri:**…...…...……

**2.12 – Kurumda Bulunan Yardımcı Tesisler (Su, Basınçlı Hava, Teknolojik Gaz, Güç Merkezi, Fabrika Atık Ünitesi vb.)**…………………………….…………......……….

**2.13 – Kurumdaki Tüm Sistemlerin Periyodik Bakım ve Onarım Stratejileri:** ……………

**2.14 – Kurumda Uygulanan İş ve İşçi Güvenliği İlkeleri:**……………………...……………

**2.15 – Kurumun Çevre ve Gürültü Kirliliği Bilinci ve Bu Konuda Alınan Önlemler:**……

**BÖLÜM 2 - KURUMUN ÜRETİMİ, ÇALIŞMA YÖNTEMİ VE DONANIMI**

***(Tasarım ve Proje Bürolarında Staj Yapan Öğrenciler İçin)***

**2.1 – Kurumun İş Alma, Planlama ve İş Teslim Etme Yöntemleri:**……………..………….

**2.2 – Kurumun Teklif Hazırlama ve** **Fiyatlandırma Yöntemlerinin İncelenmesi:** ..............

**2.3 – Kurumun Gerçekleştirdiği En Az İki Projenin Ayrıntılı Olarak İncelenmesi:**……...

**2.4 – Kurumun Gerçekleştirdiği Projelere Ait Raporların Hazırlanması ve İçerikleri:**.….

**2.5 – Kurumdaki Tüm Çalışmalarda Bilgisayar Kullanımı, Kullanılan Donanım ve Yazılımlar:**………………………………………………………………….…………….

**2.6 – Kurumun Maliyet Hesaplamaları (Proje Geliştirme Maliyeti):**…………………...….

**2.7 – Görev Alınan Projelerden Birinde Yapılan Katkılar (Hesaplamalar, Teknik Çizimler vb. Çalışmalar):**………………………………………………………………..

**2.8 – Kurumun İç ve Dış Pazarlardaki Rekabet Kabiliyeti ve Yapılan Çalışmalar:**………

**2.9 – Kurumun Geleceğe Yönelik Gelişme Planları:**………….…….……………………….

**2.10 – Kurum Bünyesinde Makine Mühendisliği İçerikli Çalışmaları:**……

**2.11 – Kurumun Kalite Planlanması, Uygulaması ve Proje Geliştirme Üzerindeki Etkisi:**..

**2.12 – Kurumda Yapılan Ar-Ge Çalışmaları (Örnek Bir Proje ile İlgili Bilgi):**…...........…

**2.13 – İşletmede Uygulanan İş ve İşçi Güvenliği İlkeleri:**………..…….……………………

**BÖLÜM 3 - STAJIN GENEL DEĞERLENDİRMESİ**

**3.1 – Karşılaşılan Özel Durumlar, Görülen Aksaklıklar ve Çözüm Yolları:** ………………

**3.2 – İşletme ile İlgili Geleceğe Yönelik Öneriler:** ……………………………...…………….

**3.3 – Staj Sonunda Edinilen Mesleki Beceriler ve Kazanımlar:** ..............................................

**3.4 – Staj Süresince Yapılan Çalışmalarla İlgili Diğer Bilgiler:** ……………………………..

**3.5 – Stajın Genel Değerlendirmesi:** ……………………….…………………...………….…

**EK BÖLÜMLER**

(Ekler kısmına rapor içerisine koyulamayan plan, proje, kroki, teknik resim vb. çizimlerin Ek No.ları belirterek koyulmalıdır.)

**EK 1 –** Konulacak Ek’lerin konu başlıklarını sayfa numarası ile birlikte yazınız……….……..

**EK 2 –**………………………………………………………………………………………………..…………….

**EK 3** – ………………………………………………………………………………………………..……………

|  |
| --- |
| *Staj yapılan bölüm ve yapılan**çalışmanın konusuna göre* *gerekli bilgiler, teknik olarak**bilgisayar ortamında eklenecektir.**Sayfa sayısı, staj gün sayısından**az olmamalıdır.* |
| **Staj Yapılan Bölüm ve İşin Konusu** | **Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası** | **Tarih** |
|  |  | ..../...../..... |

Sayfa No:

**EK:8**  … / …. /…….

Staj Yönergesi uyarınca teslim etmiş olduğum Staj Raporunun, aşağıda işaretlemiş olduğum maddeler de dikkate alınarak hazırlandığını beyan ederim.

Öğrenci Adı Soyadı: İmza:…………………….

 **Staj Eğitimi Raporlardaki Biçimsel Düzen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Değerlendirme Kriterleri** | **E** | **H** |
| **1** | Staj eğitimi raporu kapağı ve ön kapak hazırlanmış mı? |  |  |
| **2** | Staj eğitimi öğrencisinin fotoğrafı işyeri eğitimi raporu ön kapağına yapıştırılmış mı? |  |  |
| **3** | Staj eğitimi başlangıç ve bitiş tarihleri uygun mu? |  |  |
| **4** | Kurum bilgileri eksiksiz bir şekilde verilmiş mi? |  |  |
| **5** | Mühür ve imzalar tam mı? |  |  |
| **6** | Her işgünü için en az bir sayfa uygun şekilde doldurulmuş mu? |  |  |
| **7** | Staj eğitimi raporu bilgisayar ortamında hazırlanmış mı? |  |  |
| **8** | Rapor sayfalarındaki alt bilgiler doldurulmuş mu? |  |  |
| **9** | Rapor bölümleri, bölüm başlıkları ve alt başlıkları uygun şekilde oluşturulmuş mu? |  |  |
| **10** | Raporda kullanılan yazı formatı uygun seçilmiş mi? |  |  |
| **11** | Rapor özenli olarak düzgün bir şekilde hazırlanmış mı? |  |  |
| **12** | Rapor spiral ciltli olarak hazırlandı mı? |  |  |
|  **13** | Teknik resimlerin yer aldığı CD hazırlanmış mı? |  |  |

 **Staj Eğitimi Raporlarının İçeriği**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Değerlendirme Kriterleri** | **E** | **H** |
| **1** | Kurumun genel olarak tanıtımı yapılmış mı? |  |  |
| **2** | Organizasyon şeması çizilmiş mi? |  |  |
| **3** | Kurumun yerleşim planı çizilmiş mi? |  |  |
| **4** | Personel sayısı ve dağılımı hakkında bilgi verilmiş mi? |  |  |
| **5** | Üretim niteliği hakkında bilgi verilmiş mi? |  |  |
| **6** | Üretim yapılan birimlerin tanıtımı yapılmış mı? |  |  |
| **7** | Üretimde kullanılan makine veya tezgâhların ve yardımcı ekipmanların tanıtımı yapılmış mı? |  |  |
| **8** | Bu makine ve tezgâhlarda üretilen ürünlerin genel tanıtımı yapılmış mı? |  |  |
| **9** | Ürünlerin üretilmesinde kullanılan ham maddeler belirtilmiş mi? |  |  |
| **10** | Üretilen ürünlerden seçilecek örnekler üzerinden bu ürünlerin üretimine ait iş akışı ve şemaları çizilmiş mi? |  |  |
| **11** | Değişik parçalar için proje safhasından üretime kadar olan aşamaları incelenmiş ve bu parçaların teknik resimleri işyeri eğitimi raporuna çizilmiş mi? |  |  |
| 12 | Kurumun transport sistemleri hakkında bilgi verilmiş mi? |  |  |
| **13** | Üretilen ana ürünler ve bunların yıllık üretim miktarları hakkında bilgi verilmiş mi? |  |  |
| **14** | Kurumdaki araştırma geliştirme, tasarım, ürün geliştirme, proses geliştirme, bakım onarım,v.b. gibi faaliyetler tanıtılmış mı? |  |  |
| **15** | Bilgisayar kullanımı (kullanılan programlar ve işletmeye katkıları) hakkında bilgi verilmişmi? |  |  |
| **16** | Kurumun maliyet hesaplamaları hakkında bilgi verilmiş mi? |  |  |
| **17** | Kurumda bulunan yardımcı tesisler hakkında bilgiler verilmiş mi? |  |  |
| **18** | Kalite anlayışı ve yönetimi hakkında bilgi verilmiş mi? |  |  |
| **19** | Kurumun; çevre politikası, işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili çalışmaları hakkında bilgiverilmiş mi? |  |  |
| **20** | Öğrencinin staj eğitimi yaptığı işletme hakkındaki görüşleri ve staj eğitimi kazanımları hakkında bilgiler verilmiş mi? |  |  |
| **21** | Staj eğitimi kılavuzunun XXX 300/3000 ve XXX 400/4000 stajlarının içindekiler bölümünde (EK-5,6) verilen diğer konular hakkında bilgiler verilmiş mi? |  |  |