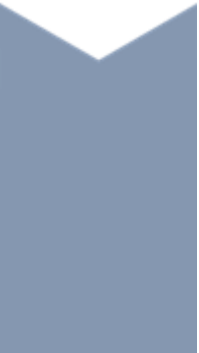


**T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ**

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

2025 YILI

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE ¹

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzey Puanı				
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı (Rektörlük)					
A.1.2. Liderlik (Rektörlük)					
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi (Daire Başkanlıkları, DDVK, KİK, ICDEN, UZEM, BAPKO, MÜSEM, MİTTO)	1	2	3 X	4	5
- Değişim yönetim modeli - Değişim planları, yol haritaları - Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları - Gelecek senaryoları - Kıyaslama raporları - Yenilik yönetim sistemi - Değişim ekipleri belgeleri					
BURAYA METNİ GIRINIZ					
** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları (Tüm İdari ve Akademik Birimler)	1	2	3	4	X 5
- İş akış şemaları, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar - Risk Yönetim Planı - Geri bildirim yöntemleri - Paydaş katılımına ilişkin belgeler - Yıllık izleme ve iyileştirme raporları					
Fakültemiz bölümlerinde yürütülen iç kalite güvencesi süreçlerinin etkinliğini artırmak ve öğrencilerin bu süreçlere aktif katılımını sağlamak amacıyla çeşitli hazırlıklar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda kalite toplantılarının bir parçası olarak öğrenci temsilcilerinin de katılımı planlanmış ve ilgili adımlar atılmıştır. İlk olarak, bölüm kalite komisyonu tarafından belirlenen toplantı tarihinden önce, öğrenci temsilcilerine süreci ve toplantının içeriğini açıklayan bir bilgilendirme e-postası gönderilmiştir. Bu e-posta aracılığıyla öğrencilerin toplantıya katılımı teşvik edilmiş, toplantı gündemi, tarih ve saat bilgisi paylaşılmıştır. Ayrıca, öğrencilerin görüş ve önerilerini önceden iletebilecekleri bir iletişim kanalı da sağlanmıştır. Gönderilen örnek e-posta metni Kanıt 1’de sunulmuştur.					

¹ Olgunluk düzeyleri için EK-1’de yer alan doküman kullanılacaktır.

Belirlenen tarihte, öğrenci temsilcilerinin de katılımıyla bölüm kalite toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda; eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, öğrenci memnuniyeti anket sonuçlarının analizi, mevcut aksaklıklar ve iyileştirme önerileri gibi konular ele alınmıştır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler, iç kalite güvencesi süreçlerine doğrudan katkı sağlamıştır. Toplantıya ilişkin resmi tutanak Kanıt 2’de yer almaktadır.

Toplantıya katılan öğretim elemanları ve öğrenci temsilcilerinin imzalarının yer aldığı katılım listesi Kanıt 3’te sunulmuştur. Bu belge, iç kalite mekanizmalarının şeffaf ve katılımcı bir anlayışla yürütüldüğünün kanıtıdır.

Sonuç olarak, iç kalite güvencesi kapsamında öğrenci katılımının sağlanması, eğitim süreçlerinin izlenmesi ve sürekli iyileştirme kültürünün yerleşmesi açısından önemli bir adım olarak değerlendirilmiştir. Fakültemizde bu tür katılımcı mekanizmaların düzenli olarak uygulanması hedeflenmektedir.

Fakültemizde yürütülen iç kalite güvencesi faaliyetleri kapsamında, staj ve iş yeri eğitimi süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi sistematik bir şekilde ele alınmakta; bu süreçlerin kalitesinin artırılması ve öğrencilerin daha nitelikli deneyimler kazanması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, söz konusu süreçlerin her aşamasını açıklayan staj ve iş yeri eğitimi iş akış şemaları hazırlanmış ve iç kalite güvence sistemine entegre edilmiştir.

Hazırlanan iş akış şemaları aracılığıyla öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi sürecinde izleyecekleri adımlar net bir şekilde tanımlanmıştır. Bu sayede, başvuru aşamasından değerlendirme sürecine kadar tüm süreçler şeffaf, izlenebilir ve denetlenebilir hale getirilmiştir. Söz konusu şemalar, sadece öğrenciler için değil, aynı zamanda danışman öğretim elemanları ve iş yeri temsilcileri açısından da rehber niteliği taşımaktadır.

İlgili iş akış şemalarının oluşturulmasında, önceki dönemlerde yaşanan aksaklıklar ve öğrencilerden gelen geri bildirimler dikkate alınmıştır. Ayrıca, süreçlerin iyileştirilmesine yönelik öneriler, bölüm kalite komisyonu toplantılarında değerlendirilmiş ve yapılan güncellemeler kalite döngüsü (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) çerçevesinde uygulanmıştır. Bu kapsamda kullanılan staj iş akış şeması Kanıt 4, iş yeri eğitimi iş akış şeması ise Kanıt 5 olarak sunulmaktadır.

Sonuç olarak, staj ve iş yeri eğitimi süreçlerinin açık ve sistematik bir şekilde tanımlanması, iç kalite güvencesi kültürünün geliştirilmesine ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu doğrultuda, iş akış şemalarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve ilgili paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda güncellenmesi planlanmaktadır.

- Kanıt 1: [A.1.4.1 Öğrenci Temsilcisine Gönderilen E-Posta](#)
- Kanıt 2: [A.1.4.2 Kalite Toplantısı Tutanak Metni](#)
- Kanıt 3: [A.1.4.3 Katılımcı İmza Listesi](#)
- Kanıt 4: [A.1.4.4 Yaz Stajı Başvuru Klavuzu ve İş Akış Şeması.pdf](#)
- Kanıt 5: [A.1.4.5 İYE İş Akış Şeması.pdf](#)

**** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.**

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik (KİK, BİDB)	1	2	3	4	5
			X		
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar</i> • <i>Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar</i>					

- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

BURAYA METNI GIRINIZ

**** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.**

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar (Rektörlük)					
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler (Rektörlük)					
A.2.3. Performans yönetimi (SGDB)	1	2	3 X	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i> • Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi (UZEM, BİDB, KVK Komisyonu, MÜSEM)	1	2	3 X	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar • Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenirliliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler					
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi (PDB)	1	2	3 X	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları					
A.3.3. Finansal yönetim (SGDB, DSİM)	1	2	3 X	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... - Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) - Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler - Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları					
A.3.4. Süreç yönetimi (KK)					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Puanı			Düzey	
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı (Tüm Akademik ve İdari Birimler)	1	2	3 X	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... - Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları					
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)	1	2	3	X 4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... - Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar - Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) - Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar - Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri - Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar Fakültemizde öğrenci geri bildirim almak üzere örnek uygulama 2024-2025 Bahar döneminde mezun olma aşamasına gelen Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencilerine yönelik bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu anket çalışması öğrenci memnuniyetini, program çıktılarına yönelik					

kazanımları ve geliştirilmesi gereken alanları kapsamlı bir şekilde ortaya koymayı hedeflemektedir. Anket, 84 geçerli öğrenci katılımı ile tamamlanmış olup ve 27 kapalı uçlu, 6 açık uçlu sorudan oluşmaktadır.

Anket çalışması tamamlandığında kapalı uçlu sorulara verilen yanıtların analizine göre; öğrenciler, temel mühendislik alan bilgilerini uygulama, problem çözme, araştırma yöntemlerini kullanma, takım çalışmasına uyum sağlama ve etkili iletişim kurma gibi kazanımlar açısından yüksek düzeyde yeterlilik bildirmiştir. Özellikle staj ve iş yeri eğitimi süreçleri, öğrenciler tarafından en güçlü yönlerden biri olarak değerlendirilmiş; bu uygulamaların mesleki gelişime olan katkısı vurgulanmıştır. Ayrıca bitirme projesi süreci, öğrencilerin teorik bilgileri uygulamaya dönüştürme becerilerini pekiştiren önemli bir fırsat olarak öne çıkmaktadır.

Açık uçlu sorulara verilen yanıtların analizine göre ise; eğitim programının içeriği, laboratuvar ve donanım altyapısının yetersizliği, seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması ve öğretim elemanlarıyla iletişim konularında çeşitli geliştirme önerileri sunulmuştur. Öğrencilerin bir bölümü danışmanlık süreçlerinde zaman zaman erişim güçlüğü yaşadıklarını belirtmiş, bazı derslerin güncellenmesi ve uygulamalı içeriklerin artırılması yönünde beklentilerini ifade etmiştir.

Genel değerlendirme kapsamında öğrenciler, lisans eğitimlerinin mesleki yaşamlarına hazırlayıcı nitelikte olduğunu belirtmiş ve bölümden mezun olmaktan memnuniyet duyduklarını dile getirmiştir. Bununla birlikte, altyapı imkanlarının güçlendirilmesi, müfredatın güncellenmesi ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşiminin artırılması, öncelikli iyileştirme alanları olarak dikkat çekmektedir.

Elde edilen bulgular, program çıktılarının değerlendirilmesinde ve kalite güvencesi süreçlerinin iyileştirilmesinde önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır.

Anketin sonuçları kanıt [A.4.2.Mezuniyet_Asamasi_Ogrenci_Anket_Sonuclari_2025.pdf](#) dosyasında sunulmaktadır.

Kanıt: [A.4.2.Mezuniyet_Asamasi_Ogrenci_Anket_Sonuclari_2025.pdf](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi (Tüm Akademik Birimler, MEZOF, KMK, SKSDB)

1	2	3	4	5
				X

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*

Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi, mezun ilişkilerini güçlendirmek ve programların kalitesini sürekli iyileştirmek amacıyla mezun izleme çalışmalarını bölüm bazlı olarak aşağıdaki süreç adımlarıyla yürütmektedir:

Mezun İzleme Sisteminin Özellikleri

- Örnek olarak Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Mezunlarımızla iletişimi sürdürmek amacıyla, sosyal iletişim kanalları (WhatsApp, LinkedIn) üzerinden “**Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Mezunları**” adlı topluluk kurulmuştur.
- Topluluk, iş ilanları, kariyer fırsatları, sektörel gelişmeler, eğitim ve seminer duyuruları gibi konularda mezunlara bilgilendirme ve destek sağlamaktadır.
- Şu anda toplulukta **205 mezun üye** bulunmakta ve üyelerin katkılarıyla topluluk sürekli gelişmektedir.

Mezunların Sahip Olduğu Yeterlilikler ve Programın Amaç ve Hedeflerine Ulaşılmasına İlişkin Memnuniyet Düzeyi

- Toplulukta yürütülen iletişim ve paylaşımlar sayesinde, mezunların sektördeki durumları ve sahip oldukları yeterlilikler hakkında bilgi edinilmektedir.
- Mezunlar, programın sektöre uygunluğu, ders içerikleri ve mesleki kazanımlar konusundaki görüş ve memnuniyetlerini topluluk üzerinden paylaşmaktadır.
- Bu paylaşımlar, mezunların programdan elde ettikleri yeterlilikler ile iş hayatındaki beklentilerin örtüşüp örtüşmediğinin anlaşılmasına katkı sağlamaktadır.

Mezun İzleme Sistemi Kapsamında Programlarda Gerçekleştirilen Güncelleme Çalışmaları

- Mezunlardan topluluk aracılığıyla alınan geri bildirimler, bölüm içinde değerlendirilerek eğitim-öğretim süreçlerine katkı sağlamaktadır.
- Özellikle ders içeriklerinin güncellenmesi, sektörel gelişmelere uyum sağlanması ve öğrencilere sunulan kariyer desteklerinin iyileştirilmesi için bu geri bildirimler dikkate alınmaktadır.
- Mezun görüşleri doğrultusunda, ilerleyen dönemlerde çevrim içi veya yüz yüze mezun buluşmaları düzenlenmesi planlanmakta ve bu sayede geri bildirimlerin daha etkin toplanması hedeflenmektedir.

Mezun Geri Bildirimleri

- Mezun topluluğu, mezunların birbirleriyle ve bölümle olan bağlarını güçlendirmekte ve karşılıklı bilgi alışverişine imkân sağlamaktadır.
- Mezunlar, iş ilanları, sektörel gelişmeler, eğitim ihtiyaçları ve program hakkındaki önerilerini toplulukta paylaşmaktadır.

- Alınan geri bildirimler, bölüm tarafından değerlendirilmekte ve gelecekteki iyileştirmelere ışık tutmaktadır.

Bu süreçler sayesinde, mezun bağlılığının artırılması ve program kalitesinin sürekli geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Yapılan çalışmaların kapsamı, mezunlardan alınan geri bildirimlere göre genişletilmekte ve güncellenmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzey Puanı				
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi (UIAI, BAPKO, ÖİDB, Uygulama Araştırma Merkezleri, Enstitüler)	1	2	3 X	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... - Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı - Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları - Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları					
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları (UIAI, BAPKO, ÖİDB, Uygulama Araştırma Merkezleri, Enstitüler)	1	2	3 X	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları - Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) - Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar					
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı (UIAI, BAPKO, ÖİDB, Uygulama Araştırma Merkezleri, Enstitüler)	1	2	3 X	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... - Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri - Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) - Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları					

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM ²

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı (OIDB)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar					
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi (OIDB)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar					
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu (OIDB)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
• Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçüldüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar					
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı (OIDB)	1	2	3	4	5

² Olgunluk düzeyleri için EK-1'de yer alan doküman kullanılacaktır.

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
- AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi (OIDB)

1	2	3	4	5
		X		

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi (OIDB)

1	2	3	4	5
		X		

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzey Puanı				
	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Akademik Birimler ve OİDB, UZEM)					5 X
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i> • <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i> • <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i> • <i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i> • <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i> • <i>Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar</i>					
B.2.1.	Öğretim	Yöntem	ve	Teknikleri	
Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümünde, mühendislik eğitimine özgü gereklilikleri karşılayacak şekilde proje temelli, takım çalışmasını destekleyen ve aktif katılıma dayalı öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Ders içerikleri yalnızca teorik bilgiyle sınırlı kalmayıp, öğrencilerin gerçek dünya problemlerine çözüm üretmelerini teşvik edecek şekilde yapılandırılmıştır. Özellikle uygulamalı derslerde, öğrencilerin bireysel ve grup halinde özgün projeler üretmeleri, bu projeleri teknik rapor ve sunumlarla ifade etmeleri beklenmektedir.					
Takım halinde çalışma, akran öğrenmesi ve iletişim becerilerinin gelişimi gibi mühendislik mesleği için kritik öneme sahip yetkinliklerin kazandırılması amacıyla birçok ders kapsamında grup projeleri, rapor hazırlama süreçleri ve sunumlar yer almaktadır. Öğrenciler, ders süreci boyunca hem teknik hem sosyal becerilerini geliştirirken, aynı zamanda sistematik düşünme, problem çözme ve iş birliği gibi alanlarda da deneyim kazanmaktadır.					
Laboratuvar çalışmaları, programlama ve algoritma temelli derslerde önemli bir yer tutmakta olup, tüm uygulamalar ve ödevler classroom üzerinden yürütülmekte ve dijital olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu içerikler, öğrencilerin dönem boyunca ilerlemelerini izlemek ve geri bildirim sağlamak açısından etkili bir biçimde kullanılmaktadır.					
Bu kapsamda, mühendislik eğitiminde kalite güvencesi sağlamak amacıyla faaliyet gösteren MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği), program çıktılarının elde edilmesini, öğretim süreçlerinin etkililiğini ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uygunluğunu dikkate alarak değerlendirme yapmaktadır.					
MÜDEK kapsamında izlenen derslerden biri olan BLM1002 - Bilgisayar Programlama I dersi, temel programlama yapılarından pointer kullanımına, dosya işlemlerinden dinamik bellek yönetimine kadar uzanan geniş bir içeriğe sahiptir. Bu ders süresince uygulanan öğretim yöntemleri, ölçme-					

değerlendirme süreçleri ve öğrencilerin öğrenme çıktılarının desteklendiği çeşitli ödev ve kısa sınavlara ait kanıt dosyaları aşağıda sunulmuştur.

Kanıt: [B.2.1.1. BLM1002 Öğretim Yöntem ve Teknikleri](#)
[B.2.1.2. BLM1002 Ödev](#)

[B.2.1.3. BLM1002 Quiz1&Quiz2](#)

2024-2025 bahar döneminde, MÜDEK kalite güvence sistemi doğrultusunda Bitirme Projesi dersi kapsamında araştırma görevlileri tarafından haftalık seminerler düzenlenmiştir. Bu seminerler aracılığıyla öğrencilere araştırma yöntemleri, akademik çalışma disiplini ve proje yönetimi gibi alanlarda rehberlik sağlanmış; ardından yapılan sınavla öğrencilerin kazanımları ölçülerek süreç belgelenmiştir. Bu sürecin kanıtları aşağıda sunulmuştur.

Kanıt: [B.2.1.4. Bitirme Projesi Seminerleri](#)

[B.2.1.5. Bitirme Projesi Seminerleri Planlama: Afişler: Sunumlar](#)

[B.2.1.6. Katılım İmza Belgeleri](#)

[B.2.1.7. Seminer Sınav Sonuçları](#)

MÜDEK süreçleri doğrultusunda Bitirme Projesi dersi için yeni bir uygulama başlatılmıştır. 2024-2025 Eğitim öğretim yılı Bahar Yarıyılında Bitirme Projesi dersi kapsamında 95 öğrenci sunuma katılarak gruplar oluşturulmuş, 43 tez çalışması başarılı bir şekilde sunulmuştur. Bitirme projesi sunumlarında mobil uygulama , yazılım geliştirme , yapay zeka, oyun geliştirme, web uygulamaları, blockchain, duygu analizi ve doğal dil işleme alanlarında projeler gerçekleştirilmiştir. Bu projeler öncelikle sağlık alanı olmak üzere, ekonomi, eğitim, spor gibi birçok alanlarda topluma katkı sağlayacak düzeydedir.

Bitirme projesi sürecinin ilk adımı öğretim elemanlarımızın proje konularını belirlemesi ve bu konuları öğrencilere ilan etmesiyle başlamaktadır. Öğrenciler ilgi alanına göre öğretim elemanlarımızın paylaştığı konulardan seçerek ve çalışmak istediği öğretim elemanı ile görüşerek proje konusunu kesinleştirmektedir. Konu seçimi kesinleştirildikten sonra öğrenci, bölüm web sayfamızda belirtilen bitirme projesi formunu doldurarak bölüme teslim etmektedir.

Bir sonraki aşamada, öğrenci ve öğretim elemanı birlikte çalışacakları konu için bir yol haritası planlamaktadır. Her bir öğretim elemanı ve öğrenci planladıkları yol haritası doğrultusunda belirli periyotlarla görüşme yaparak proje sürecini ilerletmektedir. Bu süreç içerisinde öğretim elemanlarımız sürecin ilerlemesi ve projenin gelişimini görebilmek için öğrencilerinden bir ara rapor istemektedir. Öğretim elemanının ara raporu incelemesi üzerine eksiklikler belirlenir ve projeye neler katılarak geliştirilebilir gibi ölçütler değerlendirilerek sürecin devam etmesi sağlanmaktadır. Öğrenciler projelerini tamamladıklarında bitirme tezini bölüm web sayfasında belirtilen şablona göre yazmaya başlamaktadırlar. Tez yazım süreci bittiğinde öğretim elemanının kontrolü sonucunda tez onaylandığı takdirde öğrenciler tezini bölüme teslim etmektedirler.

Bitirme projesi sürecinin son aşaması olan proje sunumları final haftasında belirlenen gün ve saatte jüri eşliğinde gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler projelerini hazırladıkları powerpoint sunumu ile jüriye sunmaktadırlar. Bitirme projesi sunumlarında öğrencilerimiz gerçekleştirdikleri sunum

üzerine jüri tarafından değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirme sonucunda öğrencilerin başarı durumları belirlenmektedir.

Marmara Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği bölümünde gerçekleştirilen bitirme projeleri bölümün GitHub hesabında arşivlenmektedir. Öğrencilerimiz projelerini, tez dosyası ve kodlarla birlikte kendi GitHub hesaplarına erişilebilir olarak yüklemektedirler. Öğrenciler projeyi yükledikten sonra, öğrencilerimizin oluşturdukları GitHub klasörlerini bölüm GitHub hesabımıza kopyalayarak hesabımızda arşivin oluşmasını sağlamaktadır. Böylece bölüm hesabını takip eden herkes bölümde gerçekleştirilen projeleri görebilmektedir. (Github adresi B.2.1.8. bitirme projesi kanıt dosyasında paylaşılmıştır.)

Kanıt: B.2.1.8 BLM Bitirme Projesi 2025

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme (Akademik Birimler ve OİDB, UZEM)

1	2	3	4	5
			X	

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreçleri, 2024–2025 eğitim-öğretim yılı boyunca [Marmara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ile [M.Ü. Eğitim Öğretim Programları Uygulama Yönergesi](#) çerçevesinde sürdürülmüştür. Bu kapsamda, her ders için en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı zorunlu tutulmuş; dersin niteliğine göre kısa sınavlar, ödevler, projeler, raporlar, sunumlar ve laboratuvar uygulamaları gibi çeşitli değerlendirme araçları da kullanılmıştır.

Bu uygulama, öğrencilerin yalnızca sınav performansına değil; süreç içindeki etkinliklerine, araştırma becerilerine ve proje yönetimi yeteneklerine dayalı olarak daha bütüncül bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktadır. Dersin öğretim elemanları tarafından her dönem başında belirlenen değerlendirme ölçütleri hem [BYS \(Bilgi Yönetim Sistemi\)](#) üzerinden hem de ilk derslerde sözlü olarak öğrencilere açıkça bildirilmiştir.

2024–2025 döneminde, öğrenci başarılarının izlenmesinde Üniversitemizin Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (ÖBYS) etkin biçimde kullanılmış; sınav sonuçları, ödev ve proje notları, katılım durumları ve genel başarı istatistikleri sistem üzerinden düzenli olarak kaydedilmiştir. Ayrıca derslerde Google Classroom ve benzeri öğrenme yönetim sistemleri veya [Öğrenme Yönetim Sistemleri \(LMS\)](#) gibi platformlar üzerinden ödev teslimi ve puanlaması gerçekleştirilerek, öğrenci performansının çok yönlü takibi sağlanmıştır.

Özellikle sınavların değerlendirilmesinde kullanılan Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS) ile öğrencilerin ders başarıları, sınıf içindeki genel başarı düzeyiyle karşılaştırmalı olarak analiz edilmiş ve objektiflik sağlanmıştır. Bunun yanında, iş yeri eğitimi ve uygulamalı derslerde öğrenciler sektör danışmanı ve akademik danışman tarafından birlikte değerlendirilmiştir.

AKTS kredileri ve iş yükü tanımları, ilgili derslerin [MEOBS \(Marmara Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi\)](#) sayfalarında güncellenmiş ve öğrencilere açık biçimde sunulmuştur. Bu çerçevede, öğrencilerin bireysel ders yükleri ve öğrenme çıktıları arasındaki denge, sürekli izlenmiştir.

B.2.2.1. Öğrenci Başarı Kayıtları (ÖBYS ve LMS Verileri):

Öğrencilerin sınav, ödev ve proje notları ile derse devam durumları, ÖBYS üzerinden kaydedilmiş ve analiz edilmiştir. Bazı derslerde Google Classroom gibi LMS araçları da destekleyici platform olarak kullanılmıştır.

Kanıt: [B.2.2.1. Öğrenci Başarı Kayıtları \(ÖBYS ve LMS Verileri\)](#)

B.2.2.2. AKTS Kredilerine Dayalı Ders Bilgi Paketleri:

Derslere ait Bilgisayar Programlama I dersinde ölçme-değerlendirme süreci çoktan seçmeli sorular, uygulamalı ödevler ve kısa sınavlar ile yürütülmüştür.

Ders değerlendirme bileşenleri:

- Ara sınav (%20)
- Kısa sınavlar (%5)
- Ödevler (%25)
- Final sınavı (%50)

Kısa sınavlar teorik bilgileri ölçerken (ör. fonksiyon tanımı, pointer kullanımı, dosya işlemleri), ödevler uygulamalı yetkinliklerin geliştirilmesini hedeflemiştir.

• Kısa Sınav 1: Fonksiyon tanımlama, pointer, dinamik bellek, struct ve dosya yönetimi konuları (ÖÇ1, ÖÇ2, ÖÇ3, ÖÇ4).

• Kısa Sınav 2: C dilinde programlama yapıları, sabit tanımlama, pointer, dosya işlemleri, struct ve dinamik bellek (ÖÇ1, ÖÇ2, ÖÇ3, ÖÇ4).

Öğrencilerin performansları, belirlenen öğrenme çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmiş ve değerlendirme süreci şeffaf biçimde yürütülmüştür.

Ders süresince uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme yaklaşımları ve toplanan kanıtlar, dersin öğrenme çıktılarının kazandırılması ve MÜDEK gerekliliklerinin sağlanması için yeterli ve sistemli şekilde planlanmıştır.

TS kredi bilgileri ve iş yükü dağılımları, MEOBS üzerinden erişilebilir durumdadır. Bu bilgiler, derslerin öğrenciye olan toplam iş yükünü ve değerlendirme ağırlıklarını şeffaf biçimde göstermektedir.

Kanıt: [MEOBS](#)

B.2.2.3. Ara Sınav, Final ve Proje Değerlendirme Kriterleri:

Derslerde uygulanan tüm sınav ve proje değerlendirmeleri, önceden belirlenmiş kriterlere göre gerçekleştirilmiş; bu kriterler, dersin öğretim üyesi tarafından BYS ve/veya Classroom üzerinden öğrencilere duyurulmuştur.

Müdek kapsamında değerlendirilen BLM1002 dersinin ders değerlendirme bileşenleri B.2.2.3.1.BLM1002_ÖlçmeDeğerlendirme.pdf dosyasında kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıt: [B.2.2.3. Ara Sınav, Final ve Proje Değerlendirme Kriterleri](#)

[B.2.2.3.1.BLM1002_ÖlçmeDeğerlendirme.pdf](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (OIDB)	1	2	3 X	4	5
---	---	---	--------	---	---

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma (OIDB, MÜSEM)	1	2	3 X	4	5
--	---	---	--------	---	---

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları (Akademik Birimler, KDDB ve UZEM, OİDB)

1	2	3	X 4	5
---	---	---	--------	---

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)
- Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

3.1.3.Laboratuvar Kullanımı ve Bakım Kayıtları

Uygulama ağırlıklı bir eğitim verilen Teknoloji Fakültesi'nde laboratuvarların düzenli bakım ve kontrollerine dair raporlar, derslerde kullanılan techizat, cihaz, yazılım ve donanımların güncel olmasına dikkat edilir. Bu sayede öğrenciler uygulamalı derslerde modern teknolojiye erişim sağlayabilir ve dersler kaliteli bir öğrenme ortamında yürütülmüş olur.

Laboratuvar bakımı ve kontrolleri, derslerin sorunsuz yürütülebilmesi için büyük önem taşımaktadır. Örnek bir uygulama olarak 2025-2026 güz dönemi boyunca kullanılmakta olan üç bilgisayar laboratuvarının (T4-123, T4-119, T4-115) düzenli bakım ve kontrolleri, derslerde gerekli yazılım ve donanım altyapısının sağlanması amacıyla yapılmıştır.

Laboratuvar hazırlıkları, yazılım ihtiyaçlarının belirlenmesi ile başlamış ve gerekli güncellemeler yapılmıştır. Araştırma görevlileri, derslerde kullanılacak yazılımları öğretim üyeleriyle görüşerek belirlemiş ve yazılımlar laboratuvar bilgisayarlarına yüklenmiştir. Yazılım kurulumları tamamlandıktan sonra, bilgisayarlar işletim sistemi ve donanım kontrollerinden geçirilmiş, eksik veya arızalı ekipmanlar tespit edilmiştir. İnternet altyapısının kalitesi test edilmiş ve olası bağlantı sorunları düzeltilmiştir.

Özellikle disk klonlama işlemi, arızalı bilgisayarların disklerinin sağlam disklerle klonlanarak sorunsuz hale getirilmesini sağlamıştır. Bu işlem, çalışmayan bilgisayarların hızlıca tekrar kullanıma alınmasına olanak tanımıştır. Ayrıca, laboratuvarlarda kullanılan yazılımların periyodik kontrolleri ve donanım testleri, dönem boyunca yapılacak bakımlarla sistemlerin stabil çalışmasını garanti altına almıştır.

Bölüm araştırma görevlileri tarafından üç farklı laboratuvarın (T4-119, T4-115, T4-123) haftalık düzenli takibini sağlamak amacıyla bir kontrol tablosu oluşturulmuştur. Her hafta, belirli bir asistanın sorumluluğunda, laboratuvarların donanım durumu, yazılım güncellemeleri, ağ bağlantıları, temizlik durumu, klavye ve mouse kontrolü ile projeksiyon cihazlarının durumu gibi kritik unsurların gözden geçirilmesi planlanmıştır. Kontroller sonucunda laboratuvarların genel durumu ile ilgili bilgiler kontrol tablosuna işlenmiştir. Bu sistematik izleme süreci, laboratuvarlarda meydana gelebilecek donanım veya yazılım arızalarının erken tespit edilerek giderilmesi ve böylece işleyişin kesintisiz sürdürülebilmesi açısından önem arz etmektedir.

Kanıt: B.3.1.3.1 Laboratuvar Kontrol Çizelgesi Bahar 2025

Kanıt: B.3.1.3.2 Laboratuvar Kontrol Çizelgesi Güz 2025

B.3.1.2. Laboratuvar Derslerinde İçerik, Ödev ve Proje Süreçleri

Fakültedeki laboratuvar dersleri, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dökerek pekiştirmelerini sağlamakta ve yazılım geliştirme becerilerini artırmayı hedeflemektedir. 2024-2025 bahar ve 2025-2026 güz döneminde yürütülen laboratuvar derslerinde içerikler, ödevler ve proje süreçleri planlı ve bütüncül bir şekilde yürütülmüş; BYS (Bilgi Yönetim Sistemi) ve Google Classroom platformları etkin olarak kullanılmıştır.

Laboratuvar ders içerikleri, dönem başında haftalık plan doğrultusunda belirlenmiş ve her hafta ilgili materyaller, yönergeler ve uygulama açıklamaları Google Classroom veya BYS (Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden paylaşılmıştır. Öğrenciler, dersten önce ve sonra içeriklere erişebilmiş; böylece öğrenme süreci hem ders sırasında hem de dışında desteklenmiştir.

Laboratuvar uygulamaları sırasında öğrenciler, öğretim üyeleri veya asistanlar gözetiminde belirli senaryoları ya da örnek problemleri çözerek ilgili konuları uygulamalı biçimde öğrenmiştir. Her haftanın sonunda öğrencilere bireysel veya grup olarak ödevler verilmiş; bu ödevlerin tüm duyuruları, teslimleri ve değerlendirmeleri Google Classroom üzerinden yürütülmüştür.

Ödevler açık ve anlaşılır yönergelerle paylaşılmış, teslim süreleri ve değerlendirme ölçütleri ödev açıklamalarında yer almıştır. Tüm ödevler Classroom üzerinden teslim alınmış ve aynı platform üzerinden değerlendirilip öğrencilere bireysel geri bildirim sağlanmıştır.

Dönem projeleri ise kapsamlı ve çok aşamalı şekilde yapılandırılmıştır. Öğrencilerden bir konu seçmeleri, analiz, tasarım ve geliştirme aşamalarını takip etmeleri ve dönem sonunda bir proje raporu ve sunumu teslim etmeleri istenmiştir. Tüm proje teslimleri ve duyuruları Google Classroom üzerinden yapılmış; proje süreci öğretim üyeleri veya asistanlar tarafından düzenli olarak izlenmiş ve yönlendirilmiştir.

Kanıt: B.3.1.2. Laboratuvar Derslerindeki İçerik, Ödev ve Proje Süreçleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

(Akademik Birimler, AGBK, KMK, UIAI, UYGAR_PD, SKSDB, UZEM, EOBK, MİTTO, KDBB)

1	2	3	4	5
				X

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Teknoloji Fakültesi web sitesinde [B.3.2.1](#) kanıtında ifade edildiği gibi bölgemiz, ülkemiz ve uluslararası düzeyde akademik ve uygulama çalışmaları ile bilişim alanında öncü ve lider olacak şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bölümlerin yönetimi ve idari yapısı, iletişim bilgileri [B.3.2.2](#) kanıtında yer aldığı gibi web sitesinde yer almaktadır.

Öğrencilerimiz dersler veya işleyiş ile ilgili bir konuda görüşmek istediklerinde öncelikle danışmanları ile görüşmektedirler. Danışmanların öğrenci giriş yıllarına göre listesi [B.3.2. 3.](#) Danışmanlar isimli kanıt web sitesinde yayınlanmaktadır.

Ayrıca öğretim üyelerinin kapılarında ders programlarını ve görüşme saatlerini belirten programlarının güncel olması konusunda gerekli bilgilendirme her dönem başında yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin tümü [B.3.2.4](#) kanıtında yer alan dönem başı programlarını hazırlamakta ve odalarına bir çıktı örneğini asmaktadırlar. Bu programların doğru ve güncel olup olmadığı da denetlenmekte ve öğretim üyelerine gerekli hatırlatmalar yapılmaktadır.

Bölüm yönetimleri olarak alınan kararlarda eğitim odaklı bir yol izlenmektedir. Bu çerçevede ders ve sınav programları, yaz okulu ve staj uygulamaları titizlikle düzenlenmekte ve takip edilmektedir. Öğrenciler, bir sorunla karşılaştıklarında bu sorunu öncelikle danışmanları ile çözmeye çalışırlar, çözülemeyen sorunlar ise bölüm başkanlığında görüşülerek karara bağlanmakta ve öğrencilere bildirilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mağdur olmamaları için tüm akademik personel öğrenci ve eğitim odaklı bir yaklaşımla kararlar almaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetlerini teşvik eden ve sürekliliğini özendiren bir anlayış bölüm yönetimi tarafından benimsenmektedir.

[B.3.2.1. Fakülte Yönetimi](#)

[B.3.2.2. Bölüm Yönetimi](#) <http://blm-teknoloji.marmara.edu.tr/genel-bilgiler/bolum-yonetimi>

[B.3.2. 3. Danışmanlar](#) <http://blm-teknoloji.marmara.edu.tr/ogrenci/danismanlar>

[B.3.2.4. Kapı Programı 2024-2025 Bahar](#)

[B.3.2.5 Kapı Programı 2025-2026 Güz](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar (Tüm Akademik Birimler, SKSDB, YITDB, UZEM, KDDB)

1	2	3	4	X
				5

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi'nde dört yıldır eğitim- öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bu kapsamda Bölüm laboratuvarlarının kurulma çalışmaları devam etmektedir.

Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi üç etaptan oluşmaktadır. Üç etap tamamlandığında eğitim ve öğretimin standart gereklerini sağlayan hatta daha da ileriye taşıyan maddi donanımın yanında öğrencilerimizin sosyal ihtiyaçlarını gözetici, ekosistem sağlayan, akademisyen ve idari personelin beklentilerini karşılayan bir üniversite projesi olacaktır.

Marmara Üniversitesi Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi 1. ve 2. Etap Eğitim-Öğretim-Araştırma Binaları Açılış Töreni 13 Eylül 2024 Cuma günü Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın teşrifleriyle gerçekleştirilmiştir. Yemekhane ve sosyal alanların yer aldığı alanlar da 2. etap olarak tamamlanmış ve bu yıl açılışı yapılmıştır. Açılış törenine, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Murat Kurum, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanı Prof. Dr. Erol Özvar, İstanbul Valisi Davut Gül, İletişim Başkanı Prof. Dr. Fahrettin Altun, Marmara Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mustafa Kurt, öğretim üyeleri ve birçok davetli eşlik etmiştir. Külliye'nin açılış fotoğraf ve bilgileri [B.3.3.1.](#) kanıtında sunulmuştur.

Yeni kampüste bulunan altyapı ve tesisler oturduğunda tüm birimler tek yerleşkede bir araya gelecektir.

Üniversitemiz, engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla RTE Külliyesi Mühendislik Fakültesi (M1, M2, M3, M4, M5 binaları) ve Teknoloji Fakültesi (T1, T2, T3, T4 binaları) binalarında engelli erişilebilirlik düzenlemeleri yaptı. Bu kapsamda binaların projelerine uygun olarak; bina içlerinde termo plastik poliüretan malzemeden Uyarı/Nokta ve Kılavuz/İz Hissedilebilir Yüzey uygulaması, bina dışında merdiven ve giriş kısmında kaymayı engelleyici polyamid malzemeden Uyarı/Nokta Hissedilebilir Yüzey uygulaması, giriş ve orta alanlarda bulunan cam bölme ve cam kapılara (buzlu camlar dahil) iki sıra cam bandı uygulaması, merdiven küpeşte üzerlerine Braille baskılı yönlendirme levhası, Braille baskılı kabartmalı Kat Planı panosu, engelli wc'lerinde erişilebilir wc acil durum ipli çağrı butonu ve kapı üstü ikaz lambası imalatları, zemin kat orta alanı kenarları ve rampası için elektrostatik toz boyalı demir borudan korkuluk imalatları yapılarak binalar erişilebilir hale getirildi. [B.3.3.2.](#) kanıtında sunulmuştur.

RTE Külliyesi Mühendislik Fakültesi M3 Binasının yanındaki yeşil alanda, açık spor alanları oluşturuldu. Söz konusu alanda mineralli parke taşları kullanılarak bir adet yürüyüş parkuru, etkinlik alanı ve EPDM kauçuk zemin malzemesi ile döşenmiş spor aletlerinin yer aldığı bir açık spor alanı oluşturuldu. Ayrıca öğrencilerin faydalanabilmesi için bir tanesi M3 Binası yanındaki yeşil alanda diğeri ise M1 Binasının önünde olmak üzere 2 adet kamerye imalatı yapıldı. [B.3.3.3.](#) kanıtında sunulmuştur.

Üniversitemiz son yıllarda alt yapı ile açık ve kapalı mekânların iyileştirilmesi, yenilenmesi ve ek ihtiyaçların karşılanmasına yönelik yoğun bir çalışma temposuna girmiştir. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde hazırlığı yapılarak çeşitli usullerle pek çok iş tamamlanmıştır. Aşağıda sıralan çalışmalar özenle sürmektedir.

- MÜ RTE Külliyesi Yemekhane Ve Kütüphane Binası Yapılması İkmal İşİ
- Marmara Üniversitesi Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi Engelli Dış Hekimliği Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yapımı İkmal İşİ [B.3.3.4.](#) kanıtında sunulmuştur.

[B.3.3.1. Açılış Töreni](#)

<https://www.marmara.edu.tr/news/marmara-universitesi-recep-tayyip-erdogan-kulliyesi-1-ve-2-etap-egitim-ogretim-arastirma-binalari-acilis-toreni-gerceklestirildi>

B.3.3.2. Engelli Erişilebilirlik Düzenlemeleri

<https://yapi.marmara.edu.tr/notice/rte-kulliyesi-muhendislik-ve-teknoloji-fakultelerinde-engelli-erisebilirlik-duzenlemeleri-tamamlandi>

B.3.3.3. Açık Spor Tesisleri

<https://yapi.marmara.edu.tr/notice/recep-tayyip-erdogan-kulliyesinde-acik-spor-tesisleri-duzenlendi>

B.3.3.4. Devam Eden Yapı İşleri

<https://yapi.marmara.edu.tr/hizmetler/devam-eden-calismalarimiz>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar (Tüm Koordinatörlükler, Tüm Araştırma Merkezleri)

1	2	3	4	5
		X		

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler (SKSDB, Tüm Araştırma Merkezleri, Tüm Akademik Birimler)

1	2	3	4	5
				X

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmesine dair kanıt örnekleri
- Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

Öğrencilerimiz üniversite bünyesinde faaliyet gösteren kulüpler ile birlikte sosyal etkinliklerde bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz, teorik bilgilerini pekiştiren dersler, uygulamalar ve projeler aracılığıyla gerçek dünya problemlerine çözüm üretme yetkinliklerini geliştirirler. Bu süreçte, yazılım geliştirme, veri analitiği, yapay zeka, siber güvenlik ve ağ teknolojileri gibi alanlarda kapsamlı projeler üzerinde çalışarak hem teknik becerilerini hem de problem çözme yeteneklerini güçlendirme fırsatı bulurlar. Öğrencilerimiz, akademik birikimlerini somut projelere dönüştürerek, sektörde ihtiyaç duyulan becerileri erkenden edinirler.

Ayrıca, öğretim üyelerimiz ve araştırma görevlilerimiz, öğrencilerimize sadece derslerle sınırlı kalmayan geniş bir öğrenme deneyimi sunarak; ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen çeşitli

etkinliklere, seminerlere ve yarışmalara katılmaları için teşvik etmektedirler. Bu sayede öğrenciler, teknolojinin en yeni trendlerini yakından takip ederken, profesyonel ağlarını genişletirler ve sektörde kendilerine rekabet avantajı sağlayacak deneyimler kazanırlar. Hem bireysel hem de takım çalışmaları ile öğrencilerimiz, yenilikçi projeler geliştirerek mezuniyet sonrasına teknoloji dünyasında etkili bir rol oynayacak şekilde hazırlanmaktadır. Fakültemizde ayrıca, son sınıf öğrencileri bitirme projeleri kapsamında geliştirdikleri yenilikçi ve özgün çalışmaları, akademisyenler ve sektör temsilcilerine sunma fırsatı bulurlar. Bu sunumlar, öğrencilerimizin projelerini gerçek dünya ihtiyaçlarına uygun hale getirmelerini sağlarken, profesyonel sunum yeteneklerini de geliştirmelerine katkıda bulunmaktadır. Bu projeler, öğrencilere mezuniyet öncesi sektörde yer edinme yolunda önemli bir adım atma imkanı tanımaktadır. Yukarıda bahsedilen bilgiler aşağıda bulunan 3.5.1. kanıt dosyasında sunulmuştur.

Fakültemiz, Türkiye’de mühendislik ve teknoloji fakülteleri arasında nitelikli insan kaynağı sağlayan, yenilikçi akademik araştırmalar ve projelerin gerçekleştirildiği prestijli bir konumda bulunmaktadır. Son yıllarda giriş puanlarındaki artış trendi, fakültemize olan yoğun ilginin ve fakültemizin sağladığı kaliteli eğitimin bir göstergesidir. Bu başarı, hem akademik kadromuzun uzmanlığına hem de öğrencilerimizin başarılarına dayanmaktadır.

Fakültemizin tanıtım faaliyetleri kapsamında, farklı okullardan gelen ziyaretçiler için yıl boyunca planlamalar yapılmaktadır. Bu ziyaretler esnasında fakültemizdeki modern laboratuvarlar ve teknoloji altyapıları tanıtılmaktadır. Ziyaretçiler, öğrencilerimizin çalışmalarını yakından inceleme fırsatı bulmakta, fakültemizin sunduğu fırsatlar ve öğrencilere sağladığı gelişim alanları hakkında detaylı bilgi edinmektedirler. Bu konu ile ilgili kanıtlar, 3.5.2 dosyasında sunulmuştur.

Üniversite web sayfası, öğrenci adayları, mevcut öğrenciler, akademik ve idari personel ile dış paydaşlar için önemli bir iletişim platformu işlevi görmektedir. Bu platformun, kullanıcılarına güncel ve doğru bilgi sunması amacıyla düzenli olarak yenilikler yapılmaktadır. Özellikle, bölümün akademik kadrosu, eğitim programları, projeler, duyurular ve etkinlikler gibi içerikler sürekli olarak güncellenmekte ve kullanıcıların erişimine sunulmaktadır. Yapılan bu iyileştirmeler, web sayfasının işlevselliğini artırmak ve kullanıcı deneyimini iyileştirmek üzere hayata geçirilmiştir. Aynı zamanda, dijital platformda bölümün daha etkin tanıtımını sağlamaya yönelik çalışmalar da bu süreçte dahil edilmiştir. Bölüm web sayfalarının Türkçe ve İngilizce versiyonlarında gerçekleştirilen bu yenilikler, sayfanın uluslararası işbirliklerine katkı sağlamasına da yardımcı olmuştur. Düzenli aralıklarla web sayfasının güncelliği takip edilmektedir.

Öğrencilerimizle dönem başlarında oryantasyon etkinliğinde fakülte ve bölüm bazlı olarak tanışma toplantıları düzenlenmektedir. Gerekli duyurular fakülte ve bölüm sayfalarından yapılarak (Kanıt:B.3.5.5.) öğrencilerin hem fakültemiz, hem de yeni geldikleri bölüm ile tanışmaları, öğretim üyelerini tanımaları sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

[B.3.5.1. 2024-2025 Yılı Fakültemiz Öğrencilerinin Projeleri Kanıt.pdf](#)

[B.3.5.2. Fakültemizde 2024-2025 Yılı Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Kanıtı.pdf](#)

[B.3.5.3. Marmara Bilişim Kulübü 2024-2025 Faaliyet Raporu](#)

[B.3.5.5. Oryantasyon Toplantısı Kanıt](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzye Puanı				
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (PDB)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>			X		
- Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar - Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları					
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi (Akademik Birimler, KDDB, AGBK, MÜSEM, UZEM, KK)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					X
- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) - Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) - Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar - Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar - Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları					
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi					
Fakültemiz öğretim üyeleri, mesleki gelişimlerini sürdürebilmek ve eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla çeşitli akademik ve pedagojik etkinliklere düzenli olarak katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda, hem bireysel hem de kurumsal düzeyde yürütülen faaliyetler, öğretim yetkinliklerinin güncellenmesini ve iyi uygulamaların paylaşılmasını teşvik etmektedir.					
2024-2025 öğretim yılı boyunca bölüm öğretim üyeleri; öğretme-öğrenme süreçleri, değerlendirme yöntemleri, dijital eğitim araçları, ölçme ve değerlendirme gibi konularda düzenlenen seminer, çalıştay, konferans ve hizmet içi eğitim programlarına katılmıştır.					
Bu etkinliklere ait katılım belgeleri, program afişleri, sunum özetleri ve fotoğraflı kanıtlar, ilgili kalite sürecinde arşivlenmek üzere toplanmış ve dijital ortamda sınıflandırılmıştır. Söz konusu belgeler,					

öğretim üyelerinin sürekli mesleki gelişimlerinin izlendiğini ve desteklendiğini göstermesi açısından önemli bir kanıt niteliği taşımaktadır.

Kanıt 3: B.4.2.3 Öğretim Elemanlarının katıldığı etkinlikler

Fakültemiz, öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik yetkinliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yanı sıra, öğrencilerimizin sektörel beceriler kazanmasını desteklemek amacıyla *Sektör Kampüste* uygulamasını aktif şekilde yürütmektedir. Bu uygulama, akademi-sanayi iş birliği çerçevesinde sektör temsilcilerinin doğrudan derslere katılımını ve eğitim sürecine katkı sağlamasını hedeflemektedir.

2024–2025 Bahar döneminde *Sektör Kampüste* kapsamında toplam 6 farklı ders açılmıştır. Bu derslerin tamamı, sektör uzmanları tarafından yürütülmüş veya ortaklaşa yürütülerek öğrencilere güncel uygulama bilgileri aktarılmıştır. Söz konusu dersler, ilgili dönem ders programında ilan edilmiş olup, bölüm web sayfasında da kamuoyuyla paylaşılmıştır (Bkz. Kanıt 4: Bölüm Web Sayfasında Yayınlanan Sektör Kampüste Ders Listesi Görseli). Derslere ilişkin bilgilere Kanıt 5’de bulunan adresten erişilebilmektedir.

Açılan dersler ve derslere kayıtlı öğrenci sayıları aşağıda sunulmuştur:

Ders Adı	Öğrenci Sayısı
Kurumsal Kaynak Planlama Sistemleri	55
Üretken Yapay Zeka Yardımı ile Chatbot Geliştirme Temelleri	55
Havacılıkta Polimer Temelli Kompozitler	55
Yazılım Kalite Güvence Temelleri	55
Büyük Dil Modellerinin Temel Prensipleri ve Uygulamaları	55
Yapay Zeka ile Öneri Sistemleri	55

Bu derslerde, sektör uzmanları hem uygulamalı ders yürütmüş hem de gerçek iş yaşamından vaka örnekleri ile öğrencilerin mesleki bakış açılarını zenginleştirmiştir. Öğrencilerle yapılan dönem sonu değerlendirmelerinde, derslerin içeriği, uygulamalı yapısı ve sektör katkısı yüksek oranda olumlu geri

bildirim almıştır. Böylece, öğretim yetkinlikleri gelişmiş, uygulama temelli öğrenme desteklenmiş ve sektöre hazır mezun yetiştirme hedefimize katkı sağlanmıştır.

İlgili derslere ait web sayfasında yayımlanan içerikler, ders bilgileri ve sektörel katkılar, kalite güvencesi kapsamında izlenebilirliğin ve şeffaflığın bir göstergesi olarak Kanıt 4’de sunulmuştur.

- **Kanıt 4:** [B.4.2.1 Bölüm Web Sayfasında Yayımlanan Sektör Kampüste Ders Listesi Görseli](#)
- **Kanıt 5:** B.4.2.2 <https://teknoloji.marmara.edu.tr/notice/2024-2025-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-marmara-universitesi-teknoloji-fakultesi-sektor-kampuste-is-birligi-protokolu-kapsaminda-acilan-dersler>

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme (AGBK, PDB)

1	2	3 X	4	5
---	---	--------	---	---

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler*
- *Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri*
- *Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME³

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi (Rektörlük)					
C.1.2 İç ve dış kaynaklar (MİTTO, BAPKO, UYGAR_USB, SGDB, DSİM)	1	2	3 X	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı - Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) - Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar - Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) - İç kaynakların birimler arası dağılımı - Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler - Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar - Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler					
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar (Tüm Enstitüler, PDB)	1	2	3 X	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar - Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları					

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler, vb.) sunmalıdır.

³ Olgunluk düzeyleri için EK-1’de yer alan doküman kullanılacaktır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi (Tüm Akademik Birimler, AGBK, MİTTO, BAPKO, KDDB)	1	2	3	4	5 X
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... - Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) - Öğretim elemanlarının geri bildirimleri - Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Fakültemizde öğretim elemanlarının akademik ve pedagojik yetkinliklerini geliştirmeye yönelik çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme teknikleri ve dijital eğitim araçları gibi konularda üniversite bünyesinde düzenlenen hizmet içi eğitimlere öğretim üyelerimiz düzenli olarak katılmaktadır. Ayrıca, öğretim üyelerimizin uluslararası deneyim kazanmasını ve farklı yükseköğretim sistemleriyle etkileşim kurmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ öğretim hareketliliği kapsamında yurt dışına giden öğretim üyelerimiz olmuş, aynı zamanda yurt dışındaki partner üniversitelerden gelen akademisyenler fakültemizde ders ve seminerler vermiştir. Kanıt 1 ve 2’de sunulmuştur. Bu ziyaretler, akademik iş birliğini artırmaya yönelik önemli katkılar sağlamıştır. Fakültemizde 2024-2025 Bahar Yarıyılında bitirme projesi dersi kapsamında araştırma görevlileri tarafından son sınıf öğrencilerine haftalık seminerler düzenlenmiştir. Bu seminerlerde araştırma görevlileri kendi uzmanlık alanlarına dair sunumlar yapmakta ve mesleki gelişimlerini pekiştirmektedir. Kanıtlar B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri başlığı altında verilmiştir. Bunun yanında, yüksek lisans programı kapsamında öğrencilerimiz dönem sonunda seminer sunumlarını gerçekleştirmiştir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında lisans öğrencileri tez/seminer sunumlarını yapmıştır. Bu sunumlar hem akademik iletişim becerilerini geliştirmek hem de bilimsel çalışma alışkanlığı kazandırmak açısından önemli bir araç olarak değerlendirilmektedir. Kanıt 1: C.2.1.1 Polonya’dan Akademik Ziyaret Kanıt 2: C.2.1.2 Bielsko-Biala Üniversitesinden Ziyaret					
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri (Uygulama ve Araştırma Merkezleri, UIAI, MİTTO, BAPKO, OİDB)	1	2	3 X	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar					

- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (AGBKİ, MİTTO, BAPKO)	1	2	3 X	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar					
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi (KDDB, AGBK)	1	2	3 X	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları					

D. TOPLUMSAL KATKI ⁴

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi (Rektörlük)					
D.1.2. Kaynaklar (Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, SGDB, SKSDB)	1	2	3 X	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar					

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, SGDB, SKSDB)	1	2	3	4	5 X
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar • Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları • Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar • İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar					

⁴ Olgunluk düzeyleri için EK-1 'de yer alan doküman kullanılacaktır.

Birimimizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi amacıyla fakülte genelinde bir anket gerçekleştirilmiş, bunun sonucunda öğretim elemanlarının aktif olarak yürüttüğü fakülte tanıtımı veya doğrudan toplumsal katkı sağlayan proje ve yayın faaliyetlerinin sınırlı olduğu belirlenmiştir. Ancak, öğrencilerin bitirme projelerinde toplumsal katkı odaklı temalara yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

2024–2025 eğitim-öğretim yılında belirlenen bitirme projesi konuları arasında;

- İstanbul'daki hava kalitesinin yapay zeka ile tahmini,
 - Tarım alanlarında bitki hastalıklarının ve toprak kalitesinin uzaktan algılama teknikleriyle izlenmesi,
 - Diyabetli bireyler için ciddi oyun tasarımı,
 - Uzaktan hasta takip ve değerlendirme uygulamaları,
 - Medikal görüntülerin yapay zeka ile analizi,
 - Sürü zekâsı tabanlı İHA koordinasyonu,
 - Sürdürülebilir üretim sistemleri tasarımı
- gibi doğrudan toplumsal fayda sağlamaya yönelik proje başlıkları yer almaktadır.

Bu kapsamda öğrencilerin bitirme projeleri aracılığıyla toplumsal katkı stratejisine katkıda bulunmaları hedeflenmekte ve projelerin izlenmesiyle elde edilen geri bildirimler değerlendirilmektedir. Ayrıca, ilerleyen süreçte öğretim elemanlarının da benzer şekilde toplumsal katkı niteliği taşıyan yayın ve projelere teşvik edilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar: [D.2.1.1 Bitirme Projesi Sunumları 2025 Gruplar Sınıf Listeleri](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

*Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı** başlıkları altında genel olarak değerlendirilip kısaca özet olarak sunulması beklenmektedir.*

Teknoloji Fakültesi olarak, 2024–2025 akademik yılında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kalite güvence ve paydaş katılımı başta olmak üzere tüm süreçlerde kurumsal hedefler doğrultusunda sistematik ve ölçülebilir gelişmeler kaydedilmiştir.

Birimde liderlik, yönetim ve kalite süreçleri; tanımlı yönetim yapısı, iç kalite güvence mekanizmaları ve paydaş katılımını esas alan bir anlayışla yürütülmektedir. Özellikle kalite komisyonu çalışmaları kapsamında öğrenci temsilcilerinin sürece dâhil edilmesi, toplantı tutanakları, iş akış şemaları ve PUKÖ döngüsüne dayalı izleme ve iyileştirme uygulamaları, kalite kültürünün kurumsallaştığını göstermektedir.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları, proje temelli ders yapısı, laboratuvar uygulamaları ve MÜDEK kalite güvencesi çerçevesinde etkin bir şekilde sürdürülmektedir. Bitirme projeleri ile staj ve iş yeri eğitimi uygulamaları, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürmelerine ve mesleki yeterliliklerini geliştirmelerine önemli katkı sağlamaktadır. Mezuniyet aşamasındaki öğrenci geri bildirimleri, program çıktılarının büyük ölçüde karşılandığını ortaya koymakla birlikte; laboratuvar altyapısının güçlendirilmesi, seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması ve bazı ders içeriklerinin güncellenmesi iyileştirmeye açık alanlar olarak öne çıkmaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, özellikle bitirme projeleri, uygulamalı dersler ve öğrenci odaklı çalışmalar üzerinden desteklenmekte; öğrencilerin güncel teknolojiler ve disiplinler arası konularla temas etmesi teşvik edilmektedir. Ancak Ar-Ge faaliyetlerinin daha görünür hâle getirilmesi, dış kaynaklı proje sayısının artırılması ve araştırma çıktılarının performans göstergeleriyle daha güçlü ilişkilendirilmesi, birimin gelişim potansiyelini artıracak alanlar arasında değerlendirilmektedir.

Toplumsal katkı bağlamında ise birim; öğrenci kulüpleri, tanıtım faaliyetleri, sektörel etkileşimler ve sosyal etkinlikler aracılığıyla üniversite-toplum ilişkisini güçlendirmektedir. Öğrencilerin gerçek yaşam problemlerine yönelik projeler geliştirmesi ve bu projelerin kamuoyuyla paylaşılması önemli bir güçlü yön olarak dikkat çekmektedir. Bununla birlikte, toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik biçimde izlenmesi, ölçülmesi ve raporlanmasına yönelik daha yapılandırılmış mekanizmaların oluşturulması, sürdürülebilir iyileştirme açısından gerekli görülmektedir.

Bununla birlikte, fiziksel ve teknik altyapıya ilişkin bazı eksikliklerin giderilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülmekte olup, mezunlarla kurulan ilişkilerin güçlendirilmesi ve sürdürülebilir bir mezun izleme yapısının oluşturulması amacıyla yürütülen çalışmalar da devam etmektedir. Önümüzdeki süreçte; müfredat güncellemeleri, alt yapı imkanlarının geliştirilmesinin sağlanması, sektörel entegrasyonun artırılması, araştırma çıktılarının yaygınlaştırılması ve öğrenci deneyiminin bütüncül olarak desteklenmesi öncelikli hedefler arasında yer alacaktır.

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden	DOKÜMAN NO:	KK.FR.001.R003
	Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 14/05/2025	REVİZYON NO: 02	SAYFA NO:	30 / 31

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	DOKÜMAN NO:	KK.FR.001.R003
		YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 14/05/2025	REVİZYON NO: 02	SAYFA NO:	15 / 31